



Orientação para aluno – durante a realização da avaliação

1. Serão realizadas apenas uma avaliação *on line* de cada disciplina no valor de 55 pontos.
2. O dia e horário das avaliações estarão disponíveis no Cronograma de Aplicação que estará disponível no Moodle.
3. Caso não consiga acesso à Avaliação na hora marcada, deverá informar o mais rapidamente possível ao tutor através do Fórum de Dúvidas que estará disponível junto a prova.
4. O tutor não irá tirar dúvidas quanto ao conteúdo das avaliações ficando restrito apenas a problemas de acesso e/ou problemas na configuração das questões.
5. As avaliações terão tempo de duração previamente definidos e estarão informados no Cronograma de Aplicação
6. Quando entrar em uma avaliação não poderá sair, pois o Moodle entenderá como avaliação feita.
7. Ter atenção ao ler as orientações específicas de cada avaliação.
8. Não consultar outros materiais ou pessoas além dos indicados no início da avaliação (consultas que configuram “cola” ou plágio - lembrando que plágio é crime “A violação dos direitos autorais é CRIME previsto no artigo 184 do Código Penal”)
9. Problemas inerentes a falhas na internet deverão ser, assim que possível, reportados a:
suporte.moodle@ufvjm.edu.br
10. O resultado será disponibilizado pelo professor.
11. Fiquem atentos ao horário de início e término das avaliações. Lembre-se que você terá até o horário de término previsto para encaminhar a sua resolução, ou seja, reserve o tempo que achar necessário antes do término do prazo para poder enviar o arquivo (no caso de arquivo único) ou finalizar o envio do questionário.
12. A prova a ser enviada deverá ser feita **com caneta azul ou preta.**
13. A prova deverá ser resolvida por **próprio punho do aluno**, ou seja, não será aceita resolução realizada em computador. **O aluno deverá assinar por extenso todas as folhas e questões resolvidas.**
14. **É de inteira responsabilidade do aluno, o escaneamento da resolução, bem como seu envio e a qualidade da imagem a ser enviada.**