

UTILIZANDO RECURSOS E ATIVIDADES NO MOODLE

Luanna Azevedo Cruz

Polyana Ribas Bernardes

2015

1. INTRODUÇÃO

Para utilizar as funcionalidades acesse o Moodle: <http://moodle.ead.ufvjm.edu.br/> e clique na disciplina.

É necessário **ativar o modo de edição** para acrescentar e/ou modificar recursos ou atividades na disciplina. Isso pode ser feito clicando no botão **Ativar Edição** disponível no canto superior direito da página ou no bloco de administração.

The screenshot displays the Moodle course administration interface. At the top left is the logo for DEaD (Diretoria de Educação Aberta e a Distância - UFVJM). The breadcrumb trail reads 'Página inicial > Meus cursos > LAC2'. In the top right corner, the 'Ativar edição' button is circled in red. The main content area is currently empty. On the left side, there are three widget blocks: 'Mensagens' (no pending messages), 'Configurações' (with 'Ativar edição' circled in red), and 'Navegação' (showing the course structure). On the right side, there are several widget blocks: 'Pesquisar nos Fóruns', 'Calendário' (showing April 2015), 'Chave de eventos', 'Últimas notícias', 'Próximos eventos', and 'Atividade recente'. At the bottom, the L@proce logo is visible, along with the user information: 'Você acessou como Luanna Azevedo Cruz (Sair)' and 'Customização UFVJM - L@proce'.

Figura 1 - Ativar Edição

Para desativar o modo edição basta clicar em **Desativar Edição**.



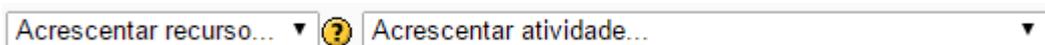
The screenshot shows the L@proce system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Página inicial' and 'Meus cursos' followed by 'LAC2'. In the top right corner, a button labeled 'Desativar edição' is circled in red. The main content area is divided into several sections:

- Mensagens:** Shows 'Não há mensagens pendentes'.
- Configurações:** A dropdown menu is open, showing options like 'Administração do curso', 'Desativar edição' (circled in red), 'Editar configurações', 'Usuários', 'Filtros', 'Notas', 'Backup', 'Restaurar', 'Importar', 'Reconfigurar', and 'Banco de questões'.
- Navegação:** A sidebar menu with options like 'Página inicial', 'Minha página inicial', 'Meu perfil', 'Meus cursos', '2015/1 - CFTP001', 'LAC2', 'Participantes', 'Relatórios', 'Cursos', 'CURSOS LIVRES', and 'SIGA'.
- Central Content:** A list of items, each with a question mark icon and two dropdown menus labeled 'Acrescentar recurso...' and 'Acrescentar atividade...'.
- Right Sidebar:** Contains several widgets: 'Pesquisar nos Fóruns', 'Calendário' (showing a calendar for April 2015), 'Chave de eventos' (with icons for Global, Curso, Grupo, Usuário), 'Últimas notícias' (showing no news), 'Próximos eventos' (showing no events), 'Atividade recente' (showing a recent activity report), 'Atualizações do curso' (showing forum cancellations), and 'Acrescentar um bloco'.

At the bottom of the page, there is a footer with the L@proce logo, the text 'Você acessou como Luanna Azevedo Cruz (Sair)', and 'Customização UFVJM - L@proce'.

Figura 2 - Desativar Edição

Para acrescentar um recurso ou atividade basta clicar nos itens correspondentes:



No modo edição, alguns ícones de configuração podem ser exibidos:

 : permite mover qualquer item (recurso ou atividade) na página da disciplina.

 : efetuam o deslocamento do item para outra linha.

 : utilizado para editar um recurso ou atividade.

 : permite duplicar a atividade ou recurso.

 : ícone para excluir um recurso ou atividade.

 : indica que a atividade ou recurso está visível para os alunos. Para ocultar a visualização pelos alunos basta clicar sobre esse ícone e então será exibido o ícone .

 : ícone de ajuda

2. ACRESCENTANDO RECURSOS DO MOODLE

Inicialmente, o curso criado possui o layout abaixo (Figura 3).



Figura 3 Layout do curso

A primeira coisa a se fazer é criar um título e inserir uma imagem para que o curso tenha uma aparência mais agradável ao aluno (Figura 4). Será preciso clicar no curso desejado, entrar no modo de edição e clicar no ícone da mão segurando um lápis.



Figura 4 Edição do sumário

Na página que será aberta (Figura 5), criar o nome da seção e inserir uma imagem. Para dar um nome ao curso, basta colocar a frase desejada no espaço denominado **Nome da seção** e para inserir a imagem, basta clicar na imagem da árvore abaixo.

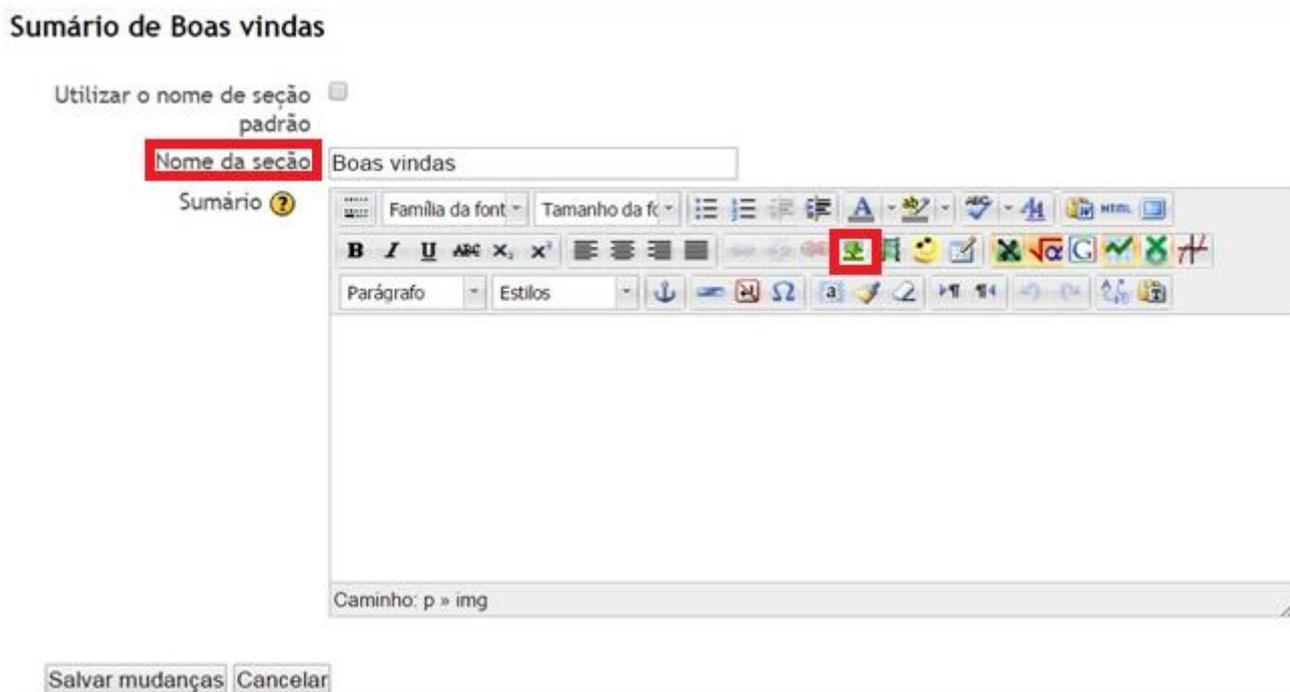


Figura 5 Edição do Sumário

Ao clicar no ícone de **editar/inserir imagem**, clicar no botão **Encontrar ou enviar uma imagem...** (Figura 6) e clicar no botão **Enviar um arquivo** e, logo após, em **Escolher arquivo** (Figura 7).

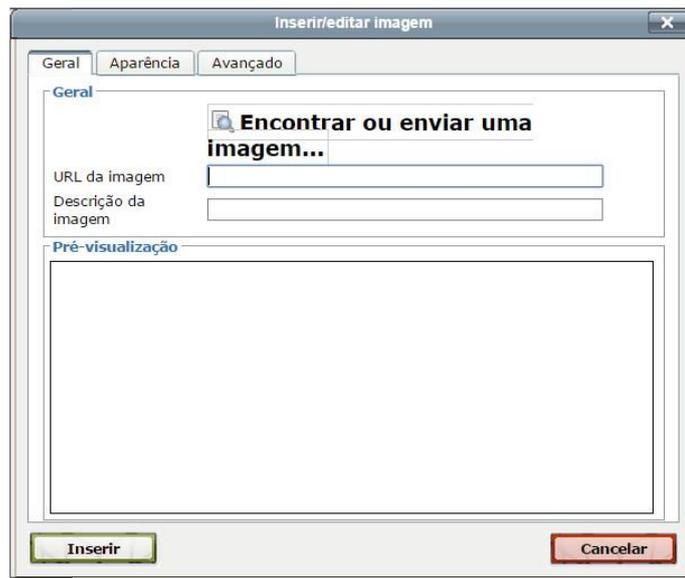


Figura 6 Inserir/Editar imagem

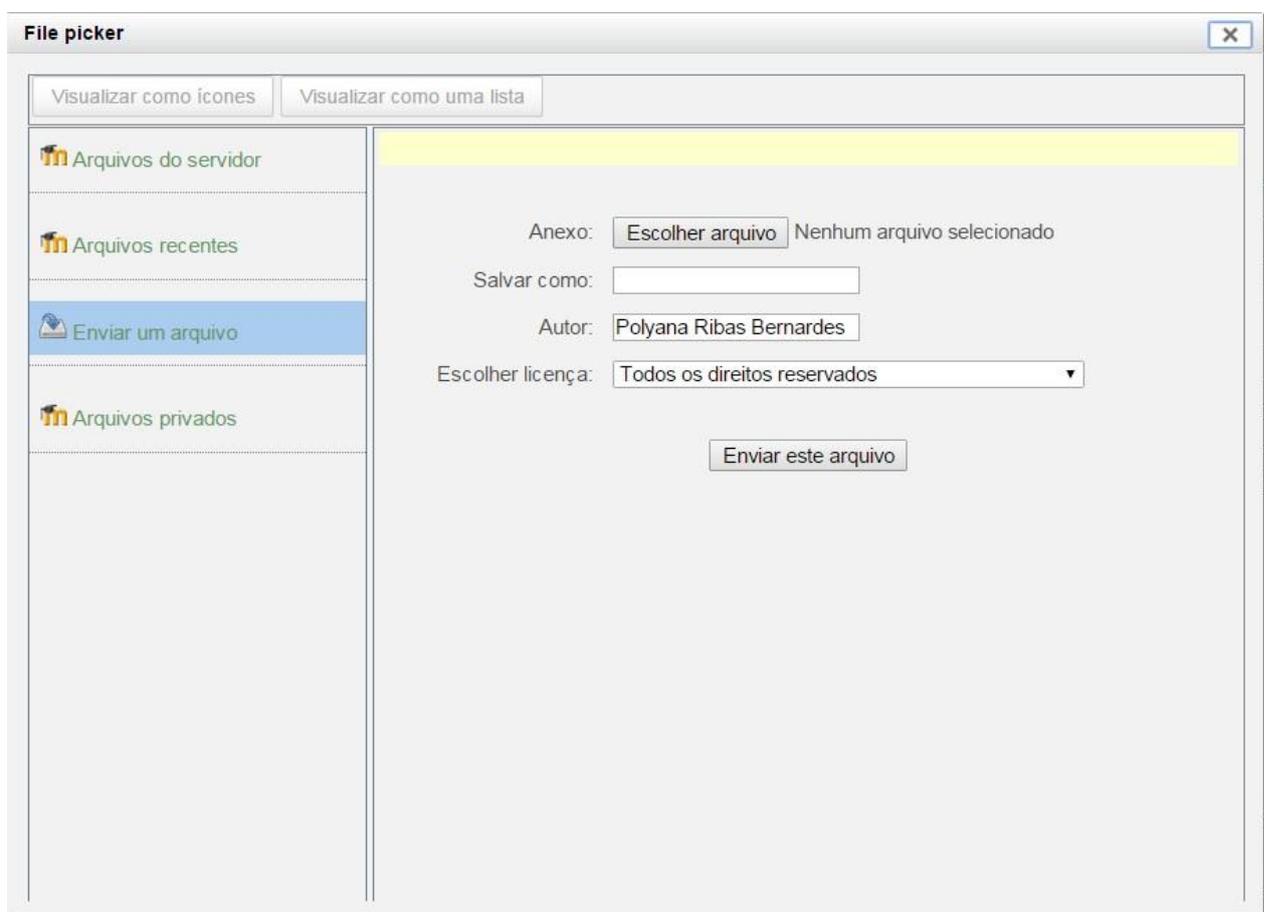


Figura 7 Enviar um arquivo

Agora basta escolher a imagem desejada, salva em seu computador, e clicar em **Abrir** (Figura 8).

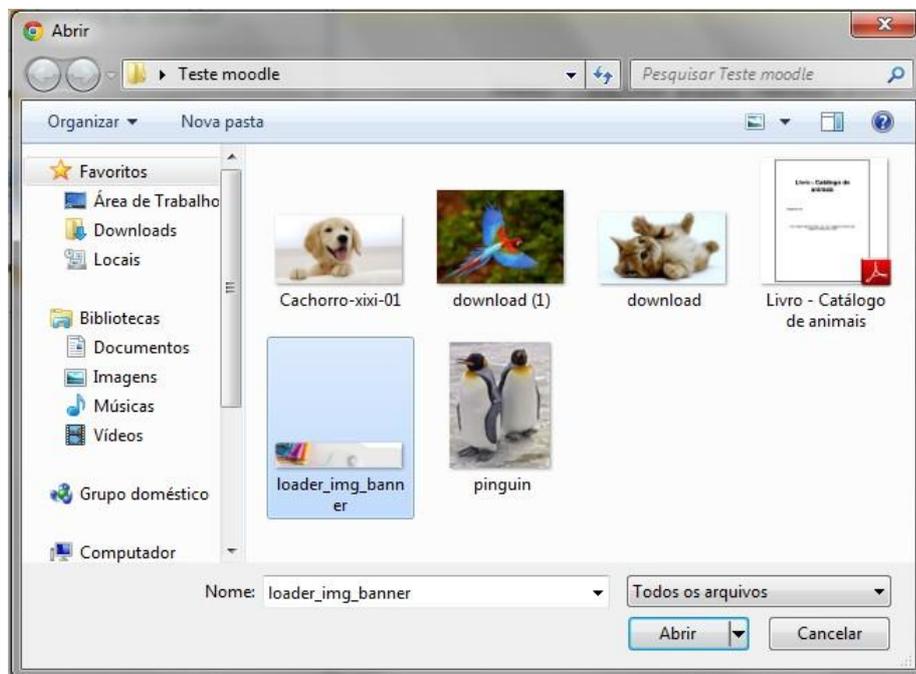


Figura 8 Escolha da imagem

O nome da imagem aparecerá ao lado da palavra **anexo**, para certificar que a imagem foi selecionada corretamente (Figura 9).

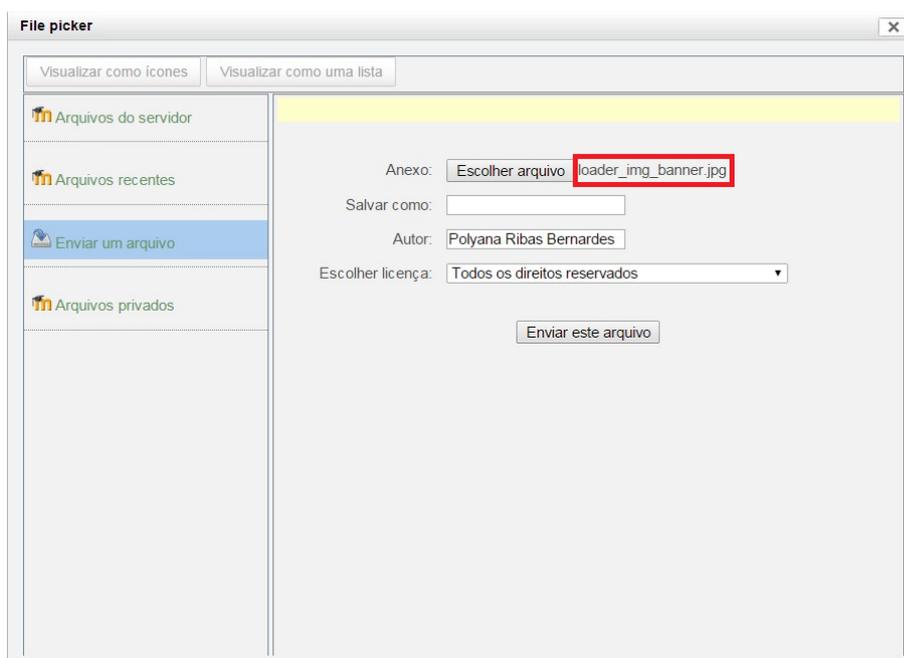


Figura 9 Anexando a imagem

Agora basta clicar no botão **Enviar este arquivo**, que a imagem aparecerá na edição do sumário (Figura 10).

Sumário de Boas vindas

Utilizar o nome de seção padrão

Nome da seção

Sumário

Caminho: p » img

Figura 10 Inserção de título e imagem

Clicando em **Salvar mudanças**, o novo layout será o seguinte (Figura 11):

Boas vindas

Fórum de notícias

Acrescentar recurso... Acrescentar atividade...

Figura 11 Novo layout com a Edição Ativada

Boas vindas

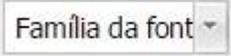
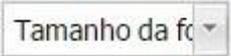
Fórum de notícias

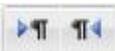
1 2 3 4 5 6 7 8

Figura 12 Novo layout com a Edição desativada

É bom lembrar que, para que o curso fique com uma aparência mais amigável, é necessário que as imagens não sejam grandes, para que o aluno não tenha que ficar rolando a página para baixo, para encontrar o conteúdo necessário. É aconselhável centralizar a imagem, no momento da edição.

As demais ferramentas presentes na edição de qualquer texto são bem semelhantes as do Microsoft Word, sendo elas:

	Apresenta todos os estilos de fontes disponíveis.
	Apresenta todos os tamanhos de fontes disponíveis.
	Inicia uma lista com marcadores.
	Inicia uma lista numerada.
	O espaço existente entre a margem esquerda e o início de um parágrafo pode ser definido através dos indicadores da régua horizontal ou através dos botões Aumentar recuo ou Diminuir recuo.
	Altera a cor do texto.
	Faz o texto parecer como se tivesse sido marcado com um marca-texto.
	Alternar verificação ortográfica em diversos idiomas.
	Editar CSS.
	Aplica Negrito ao texto selecionado.
	Aplica Itálico ao texto selecionado.
	Sublinhar o texto selecionado.
	Desenhar uma linha no meio do texto selecionado.
	Cria letras pequenas abaixo da linha de base do texto.
	Cria letras pequenas acima da linha do texto.
	Alinha o texto à esquerda, centralizado, à direita ou às margens esquerda e direita, adicionando espaço extra entre as palavras conforme necessário.
	Inserir/editar link.
	Remover link.
	Impedir vinculação automática.

	Inserir/editar imagem.
	Moodle media.
	Inserir emoticon.
	Inserir nova tabela.
	Inserir mathjax.
	Inserir equação.
	Googletex.
	Google Charts.
	GEONEXT.
	Asciisvg.
<input type="text" value="Parágrafo"/>	Editar o estilo do parágrafo.
	Inserir/editar âncora.
	Separador horizontal.
	Inserir um espaço “sem quebra”.
	Inserir caracteres especiais.
	Selecionar tudo.
	Limpar código incorreto.
	Remover formatação.
	Mostra marcas de parágrafo ou outros símbolos de formatação ocultos.
	Desfazer e refazer uma ação.
	Localizar/substituir.
	Colar como texto plano.

A guia **Acrescentar recurso** (Figura 13) possui 6 subguias: Arquivo, Livro, Página, Pasta, Rótulo e URL. Cada uma será explicada a seguir.

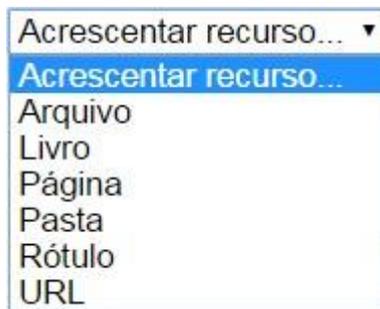


Figura 13 Acrescentar recurso

2.1. Arquivo

A subguia **Arquivo** (Figura 14), é responsável por adicionar um arquivo à página do curso. Um nome e descrição poderão ser adicionados, para deixar a atividade mais intuitiva.

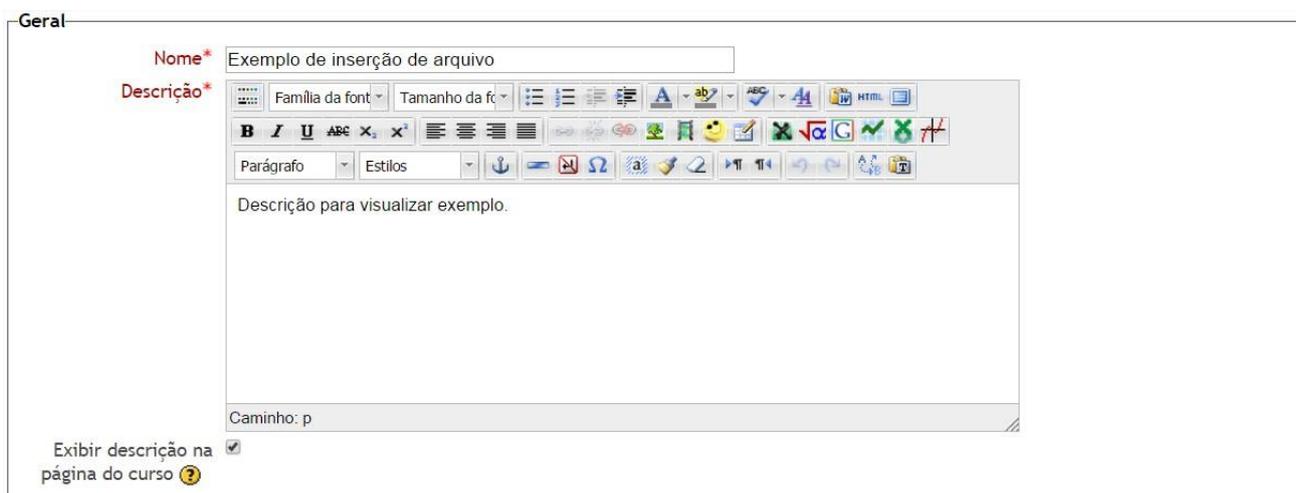


Figura 14 Subguia Arquivo

A parte de conteúdo (Figura 15) serve para anexar o arquivo desejado, com tamanho máximo de 512Mb.

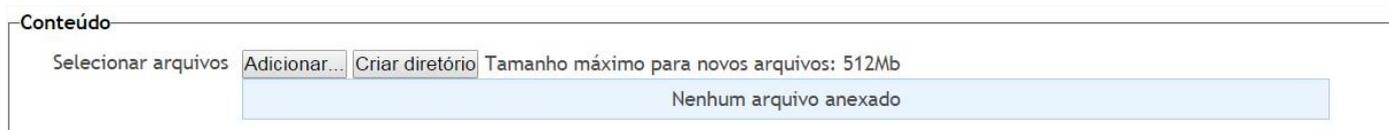


Figura 15 Anexar conteúdo

Ao clicar em **Salvar e voltar ao curso**, o layout será como mostrado à seguir (Figura 16).

Boas vindas



Fórum de notícias

1 2 3 4 5 6 7 8

 **Exemplo de inserção de arquivo**
Descrição para visualizar exemplo.

Figura 16 Layout Arquivo

Para baixar o arquivo anexado, basta clicar no título criado anteriormente: **Exemplo de inserção de arquivo**, que o arquivo será baixado automaticamente, bastando apenas a escolha do diretório que desejar salvar o mesmo (Figura 17).

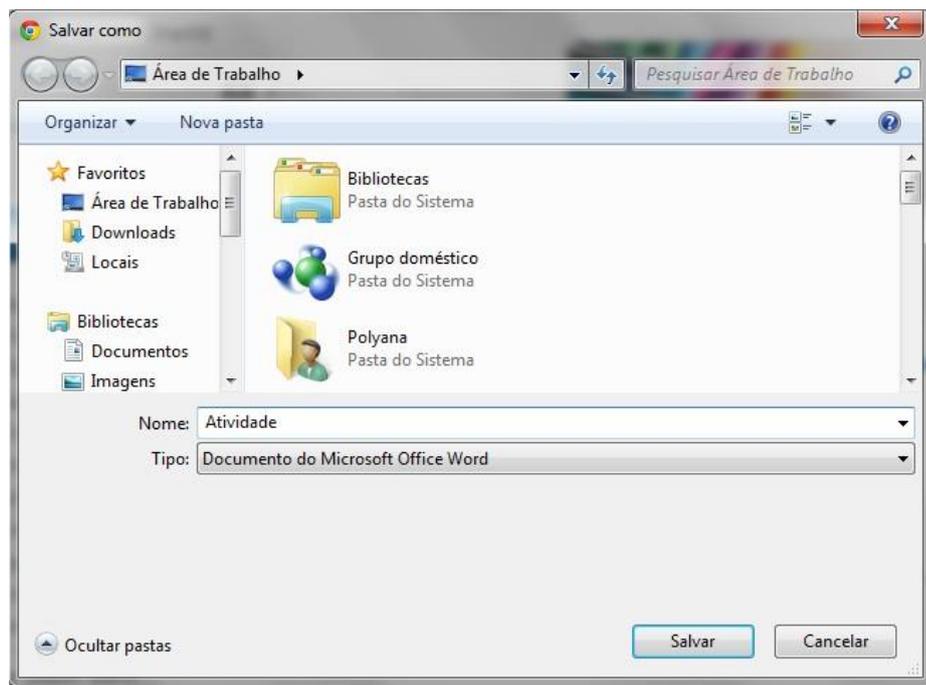


Figura 17 Baixando o Arquivo

2.2. Livro

Este recurso serve para organizar todo o conteúdo em páginas interligadas. O nome do livro e sua descrição (Figura 18) são inseridos da mesma maneira como feito anteriormente. A **Numeração de capítulo** indica a forma como os capítulos podem ser enumerados, podendo ser: Nada, Números, Bolinhas e Identado.

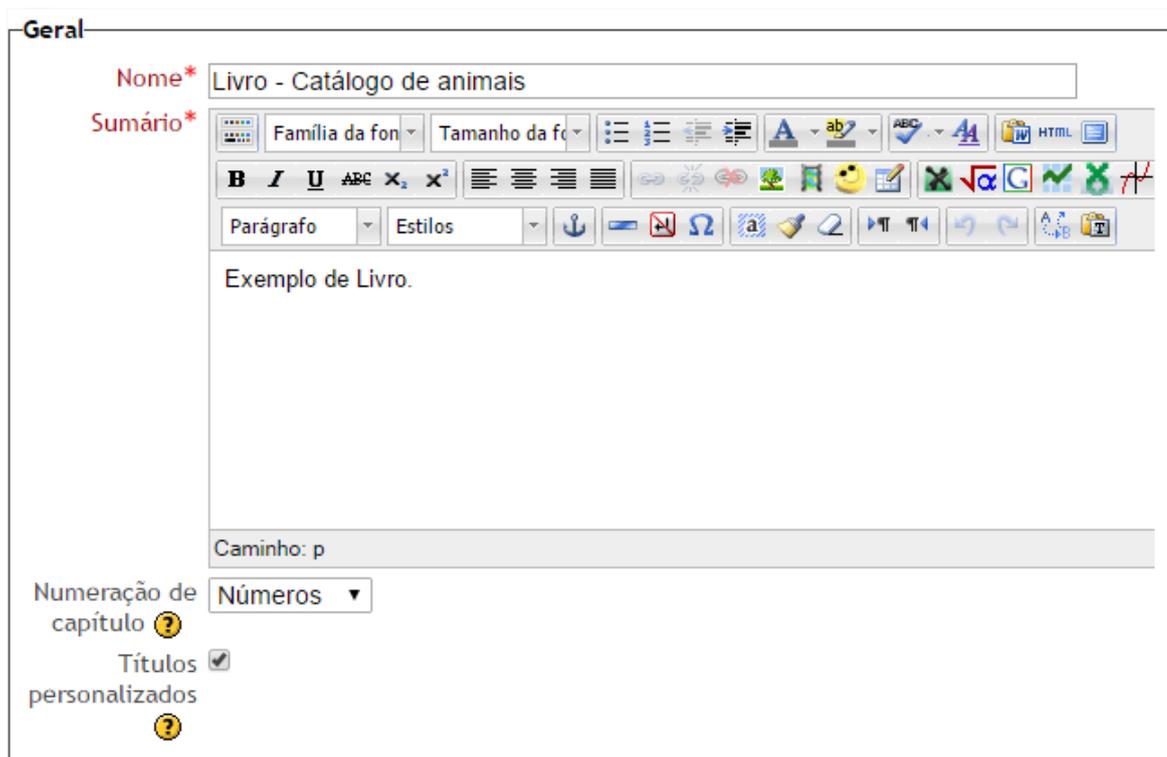


Figura 18 Inserção de Nome e Descrição do livro

A próxima página (Figura 19) será para inserir o **Título do Capítulo** e o **Conteúdo**. No exemplo abaixo foi criado um capítulo sobre Mamíferos e o conteúdo sobre Cachorros e Gatos.

Edição de capítulo

Editar

Título de capítulo*

Sub-capítulo

Conteúdo*

Família da fon Tamanho da fo

B *I* U ABC x₂ x³

Parágrafo Estilos

- **Cachorros:**

O cão (*Canis lupus familiaris*1), no Brasil também chamado de cachorro, é um mam talvez o mais antigo animal domesticado pelo ser humano. Teorias postulam que cinzento no continenteasiático há mais de 100 000 anos. Ao longo dos sécul domesticação, o ser humano realizou uma seleção artificial dos cães por suas aptidões, físicas ou tipos de comportamentos. O resultado foi uma grande diversidade de raças ca variam em pelagem e tamanho dentro de suas próprias raças, atualmente classifica: grupos ou categorias. As designações vira-lata (no Brasil) ourafeiro (em Portugal) são (sem raça definida ou mestiços descendentes.



- **Gatos:**

O gato (*Felis silvestris catus*), também conhecido como gato caseiro, gato urbano ou ga um animal da Família dos felídeos, muito popular como animal de estimação. Oc da cadeia alimentar, é um predador natural de diversos animais, como roedores, pássar alguns insetos.



Caminho: p » img

Salvar mudanças Cancelar

Figura 19 Edição de Capítulos

Os capítulos poderão ser editados (Figura 20), à qualquer momento, por meio do menu **Sumário**.



Figura 20 Edição de Capítulos

O layout do livro (Figura 21) ficará da seguinte forma:



Figura 21 Layout de livro

Os capítulos ficarão disponíveis por páginas (Figura 22). Abaixo segue o exemplo do Capítulo 1: Mamíferos.



- **Cachorros:**

O cão (*Canis lupus familiaris*), no Brasil também chamado de cachorro, é um mamífero canídeo e talvez o mais antigo animal domesticado pelo ser humano. Teorias postulam que surgiu do lobo cinzento no continente asiático há mais de 100 000 anos. Ao longo dos séculos, através da domesticação, o ser humano realizou uma seleção artificial dos cães por suas aptidões, características físicas ou tipos de comportamentos. O resultado foi uma grande diversidade de raças caninas, as quais variam em pelagem e tamanho dentro de suas próprias raças, atualmente classificadas em diferentes grupos ou categorias. As designações vira-lata (no Brasil) ou rafeiro (em Portugal) são dadas aos cães sem raça definida ou mestiços descendentes.



- **Gatos:**

O gato (*Felis silvestris catus*), também conhecido como gato caseiro, gato urbano ou gato doméstico, é um animal da Família dos felídeos, muito popular como animal de estimação. Ocupando o topo da cadeia alimentar, é um predador natural de diversos animais, como roedores, pássaros, lagartixas e alguns insetos.



Figura 22 Exemplo de Capítulo de Livro

Os capítulos também poderão ser acessados pelo Sumário (Figura 23).



Figura 23 Exemplos de capítulos

Por fim, o professor/tutor, poderá criar um documento em .pdf do livro, com capa e sumário automáticos (Figura 24). Clicar em **Print book** do menu **Configurações**.



Figura 24 Impressão do livro

O exemplo de um livro pronto, está no anexo I deste documento.

2.3. Página

A subguia página é utilizada para disponibilizar texto ou algum elemento multimídia numa página facilmente editável.

A inserção de **Nome** e **Descrição** (Figura 25) é realizada da mesma forma como mostrado anteriormente.

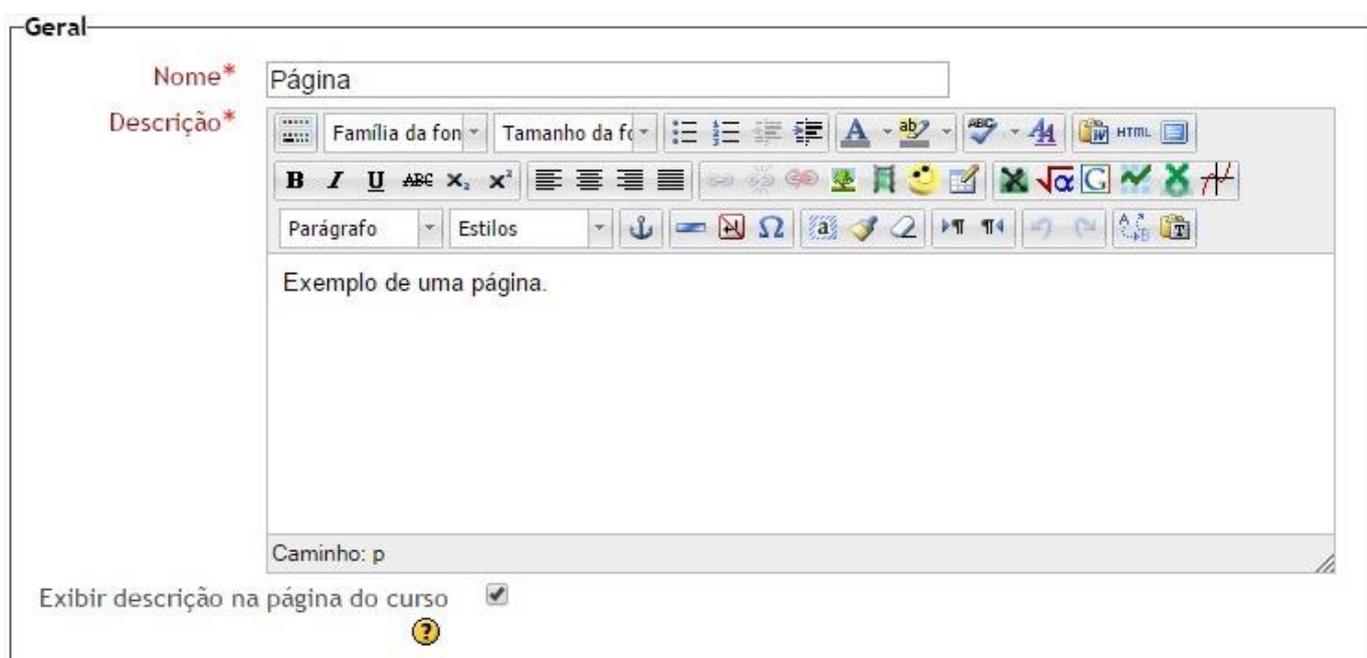


Figura 25 Inserção de Nome e Descrição à Página

Abaixo segue um exemplo de uma página (Figura 26). Nela foi inserida um título, uma imagem e a descrição para um vídeo. Este vídeo foi retirado do youtube, apenas copiando o link do mesmo e colando na página.

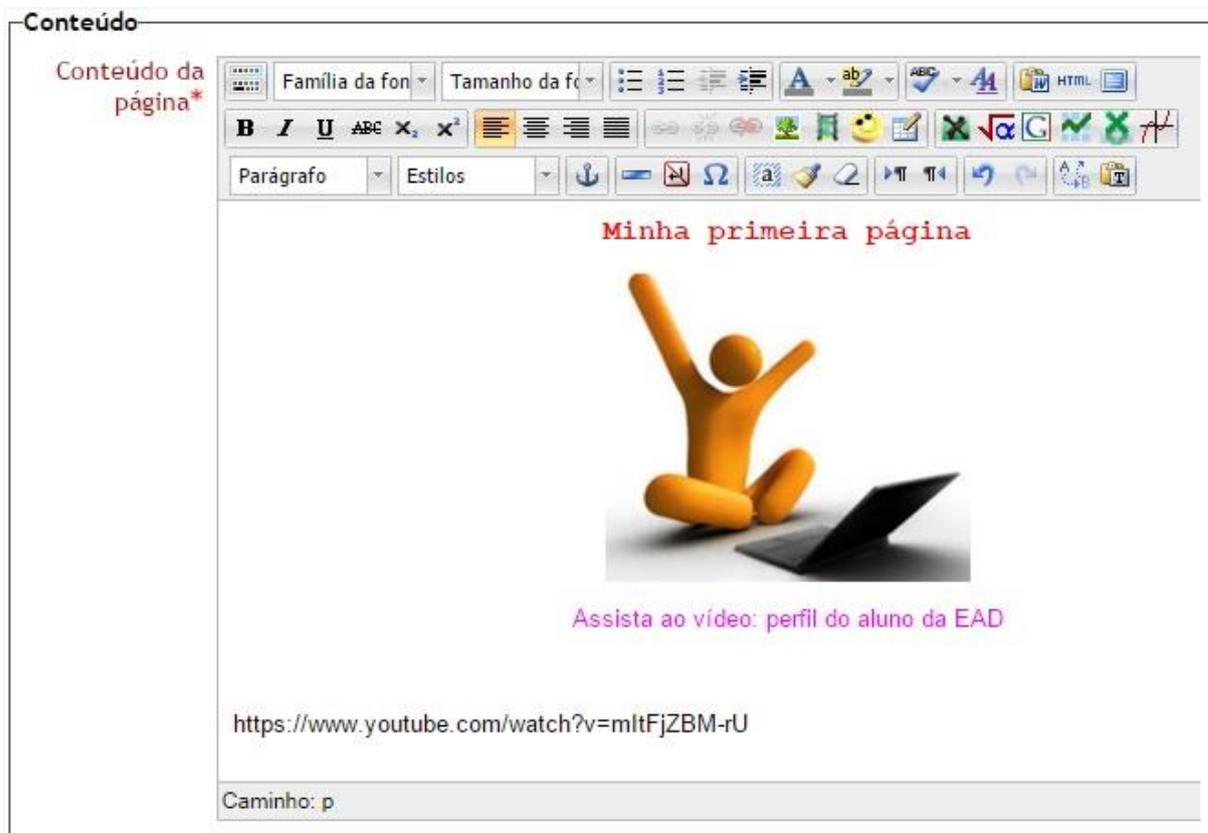


Figura 26 Inserção de Conteúdo à Página

Para que o vídeo fique automaticamente na página do moodle e o aluno não precise sair do site e seja direcionado para a página do youtube, basta criar um link para este vídeo.

Para criar o link, selecione o link copiado para a página (<https://www.youtube.com/watch?v=mltFjZBM-rU>) e clique em **Inserir/Editar link**. Em **URL do Link**, cole novamente o link do vídeo do youtube. No item **Alvo**, deixar marcada a opção **Abrir nesta janela/Frame**, para que o vídeo seja aberto na própria página da EAD e clique em inserir (Figura 27).

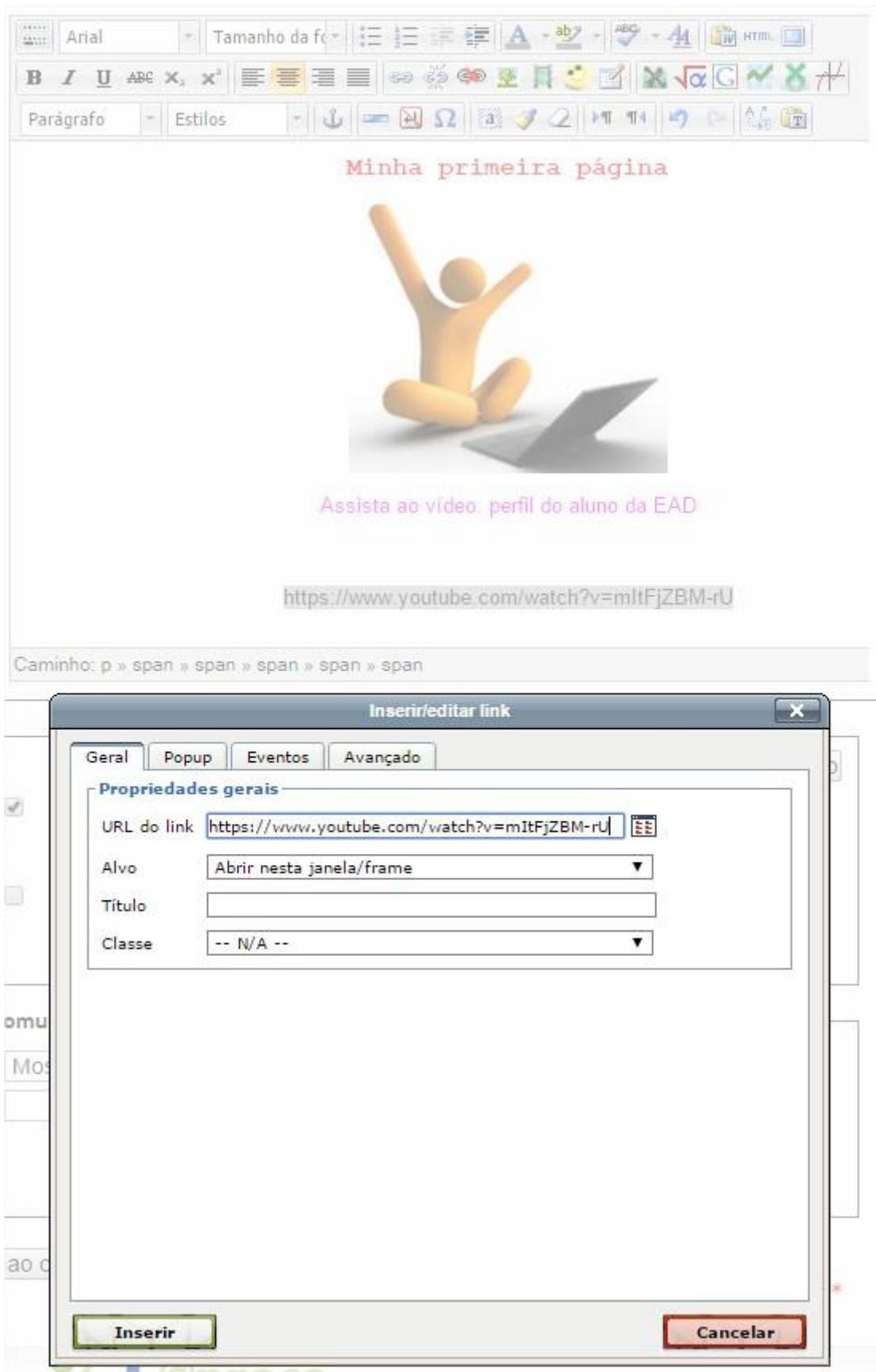


Figura 27 Inserir/Editar Link

A página ficará da seguinte forma (Figura28):



Figura 28 Layout da Página

A inserção de vídeos na própria página da EAD é muito melhor que redirecionar o aluno à outro site, deixando assim a disciplina personalizada cada dia mais.

2.4. Pasta

A subguia **Pasta** serve para criar pastas para que os arquivos fiquem melhor organizados na página do curso.

A inserção de **Nome** e **Descrição** (Figura 29) é realizada da mesma forma como mostrado anteriormente.

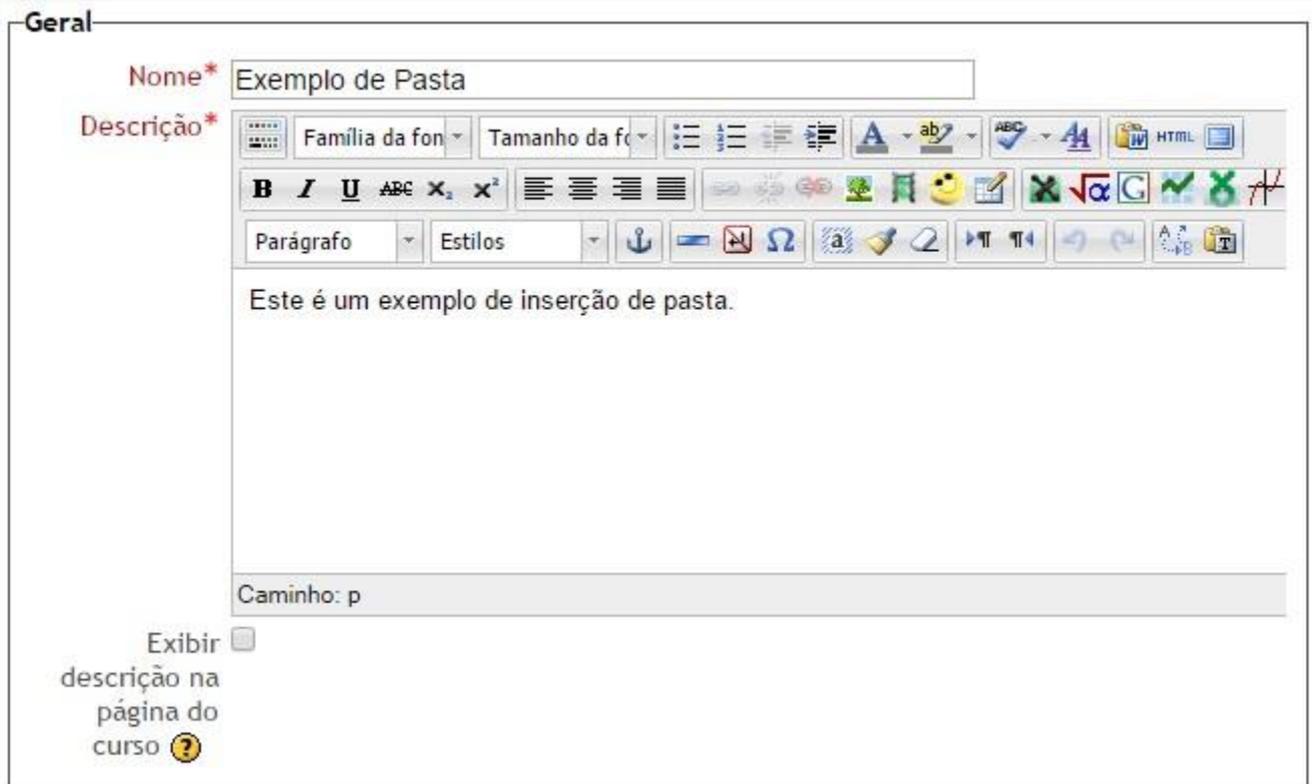


Figura 29 Inserção de Nome e Descrição na subguia Pasta

Para criar as pastas, clicar em **Diretório**, e na tela que abrirá, digite o nome da Pasta desejada. Clique em **OK** (Figura 30).

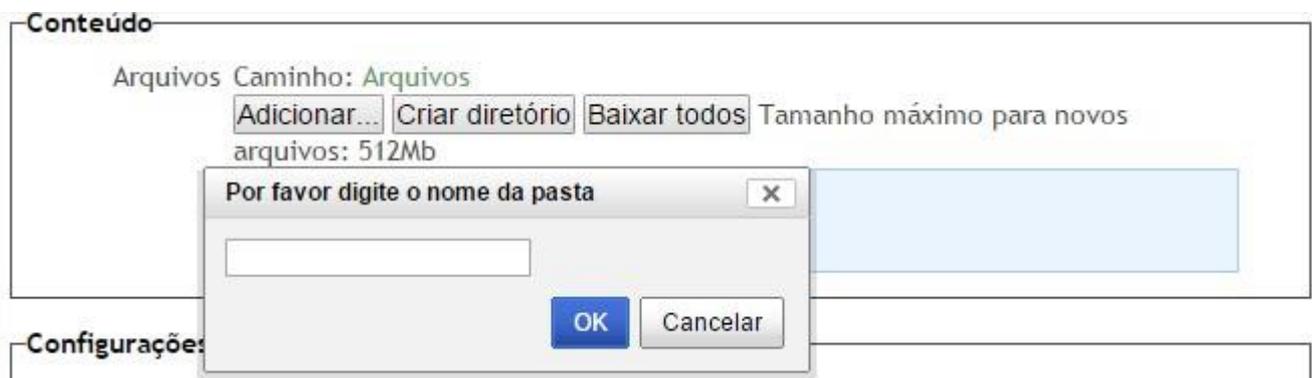


Figura 30 Criando Pastas

Foram criadas duas pastas como exemplo: Aula A e Aula B. (Figura 31)

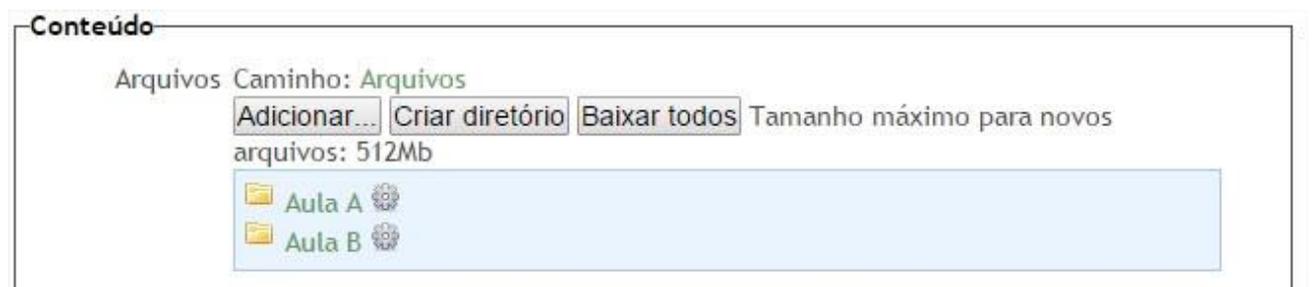


Figura 31 Criação de duas pastas

Para inserir conteúdo nas pastas (Figura 32), clicar em cima da pasta desejada -> **Adicionar** -> **Enviar um arquivo** -> **Escolher arquivo** -> Escolher o arquivo que deseja enviar para a nova pasta -> **Enviar este arquivo**.

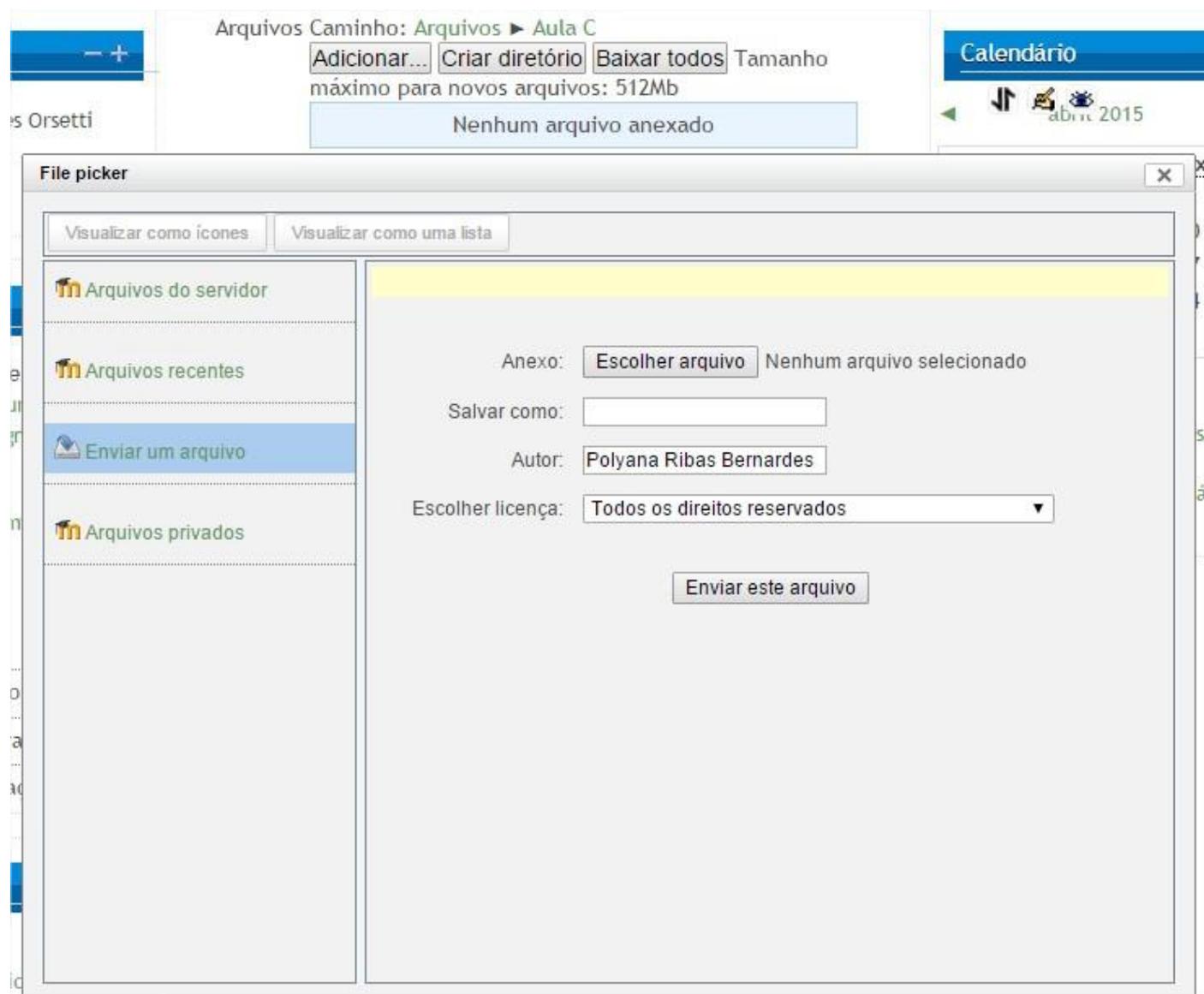


Figura 32 Enviando arquivos para a Pasta

O layout da pasta está mostrado à seguir (Figura 33):



Figura 33 Layout da Pasta

A imagem abaixo (Figura 34) ilustra as pastas Aula A e Aula B que foram criadas anteriormente e os 4 arquivos de exemplo que foram inseridos.



Figura 34 Arquivos inseridos nas Pastas

Para acessar o arquivo (Figura 35), basta clicar em cima do documento desejado que logo aparecerá uma tela perguntando onde você quer salvar o documento para poder visualizá-lo.

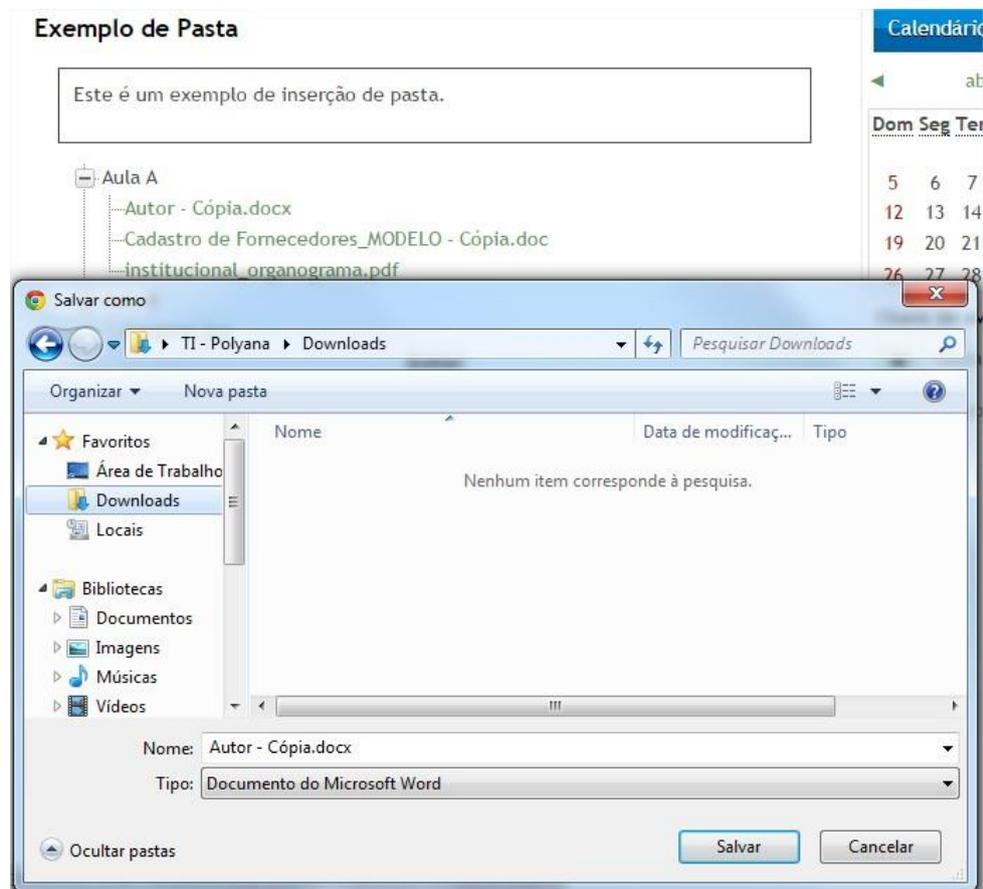


Figura 35 Visualizando arquivos

2.5. Rótulo

Rótulo é um recurso da plataforma correspondente a caixas de texto que serve para se inserir textos, figuras, animações, gráficos, etc no meio dos links de cada atividade da disciplina. Não se utiliza textos longos, para que a compreensão seja facilitada.

Para inserir um Rótulo, deve-se clicar em **Acrescentar Recurso -> Rótulo** e a nova página irá abrir (Figura 36).

Acrescentando um(a) novo(a) Rótulo em Tópico 5

Texto do rótulo *

Família da fonte Tamanho da fonte

Parágrafo Estilos

Caminho: p

Configurações comuns de módulos

Visível

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *

Figura 36 Acrescentando um Rótulo

Na parte de **Texto do rótulo**, será possível a inserção das informações que serão os rótulos. Em **Configurações comuns de módulos**, o rótulo poderá ser visível ou não para o aluno, bastando apenas a seleção das opções **Mostrar** ou **Ocultar**.

No exemplo abaixo, temos como rótulo as partes **Rótulo 1** e Os pontos consecutivos pode ser utilizados para separar as atividades (Figura 37).

Boas vindas

Fórum de notícias

1 2 3 4 5 6 7 8

Rótulo 1

Exemplo de inserção de arquivo
Descrição para visualizar exemplo.

Exemplo de Pasta

Figura 37 Utilização dos Rótulos

2.6. URL

Este recurso é utilizado quando você quiser disponibilizar o link de um site diretamente na página da disciplina para o aluno, sem que ele precise entrar em outras páginas do moodle para poder encontrá-lo.

No exemplo abaixo (Figura 38), foi criado um link chamado de Google para que os alunos possam saber a página da internet em que poderão fazer pesquisas.

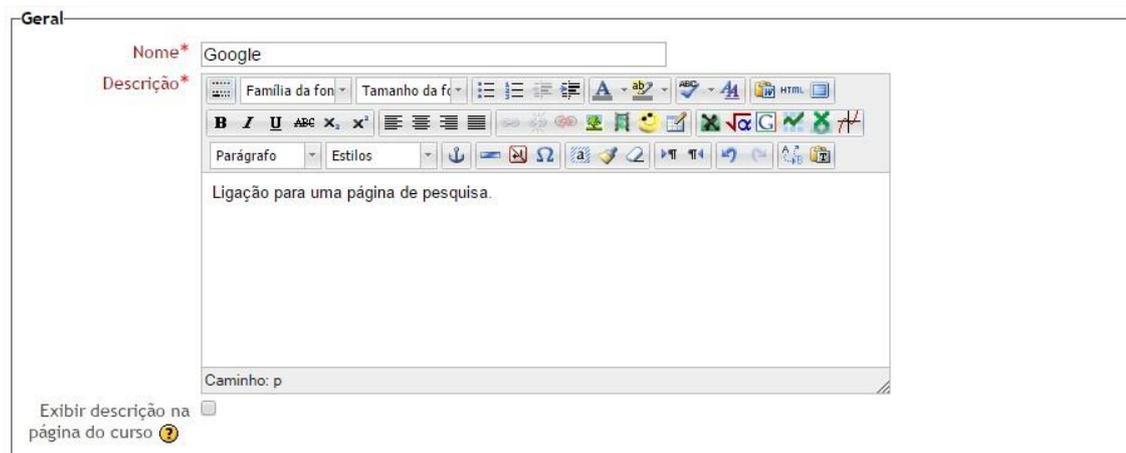


Figura 38 Inserção de URL

Para que o moodle redirecione a página para a página do Google, inserir na parte de **URL externa** o endereço do site do Google (Figura 39).

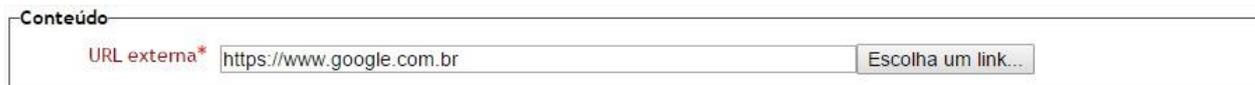


Figura 39 Link com URL

A opção **Visível**, permite deixar visível ou não a URL para os alunos (Figura 40).

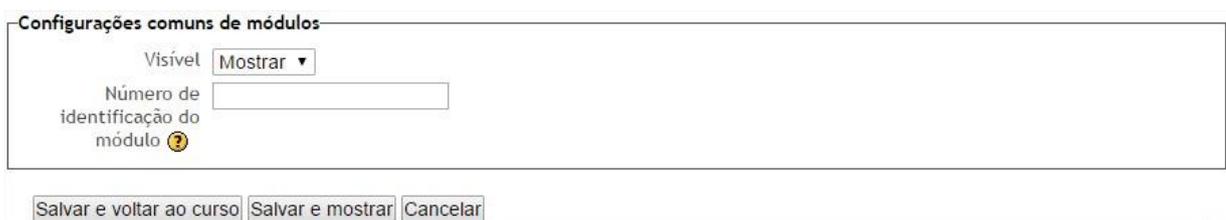


Figura 40 Configurações

Após inserção da URL, o layout ficará como o apresentado à seguir (Figura 41):



Figura 41 Layout de URL

Ao clicar no link **Google**, a página a seguir será mostrada com as informações que foram inseridas inicialmente e, logo abaixo, o link do site do Google para pesquisa (Figura 42).

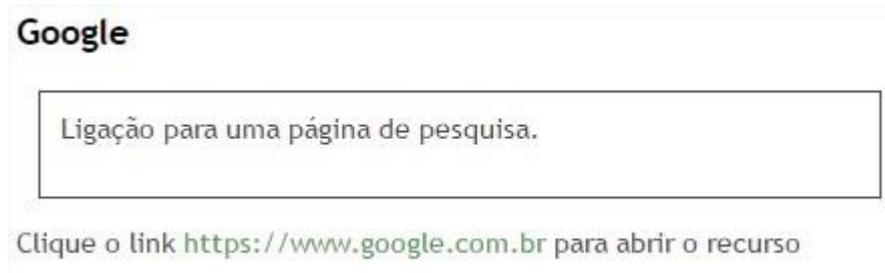


Figura 42 URL

Livro - Catálogo de animais

Exemplo de Livro.

Curso: Polyana Ribas Bernardes, Livro: Livro - Catálogo de animais, Date: quarta, 22 abril 2015, 15:24

Sumário

1 Mamíferos

2 Aves

- **Cachorros:**

O cão (*Canis lupus familiaris*), no Brasil também chamado de cachorro, é um mamífero canídeo e talvez o mais antigo animal domesticado pelo ser humano. Teorias postulam que surgiu do lobo cinzento no continente asiático há mais de 100 000 anos. Ao longo dos séculos, através da domesticação, o ser humano realizou uma seleção artificial dos cães por suas aptidões, características físicas ou tipos de comportamentos. O resultado foi uma grande diversidade de raças caninas, as quais variam em pelagem e tamanho dentro de suas próprias raças, atualmente classificadas em diferentes grupos ou categorias. As designações vira-lata (no Brasil) ouafeiro (em Portugal) são dadas aos cães sem raça definida ou mestiços descendentes.



- **Gatos:**

O gato (*Felis silvestris catus*), também conhecido como gato caseiro, gato urbano ou gato doméstico, é um animal da Família dos felídeos, muito popular como animal de estimação. Ocupando o topo da cadeia alimentar, é um predador natural de diversos animais, como roedores, pássaros, lagartixas e alguns insetos.



- **Arara:**

Os termos **arara** e **ará** designam várias aves psitacíformes de grande porte, cauda longa e bico muito forte,¹ pertencentes a alguns géneros da família Psittacidae. O grupo encontra-se num estado de conservação ameaçada, graças à caça furtiva devido à sua procura como animais de estimação e, principalmente, ao desaparecimento do seu *habitat*. arara vermelho.



- **Pinguim:**

O pinguim (RO 1971: pingüim) é uma ave **Spheniscidae**, característica do Hemisfério Sul, em especial na Antártida e ilhas dos mares austrais, chegando à Terra do Fogo, Ilhas Malvinas e África do Sul, entre outros. Apesar da maior diversidade de pinguins se encontrar na Antártida e regiões polares, há também espécies que habitam nos trópicos como por exemplo o pinguim-das-galápagos. A morfologia dos pinguins reflete várias adaptações à vida no meio aquático: o corpo é fusiforme; as asas atrofiadas desempenham a função de barbatanas e as penas são impermeabilizadas através da secreção de óleos. Os pinguins alimentam-se de pequenos peixes, krill e outras formas de vida marinha, sendo por sua vez vítimas da predação de orcas e focas-leopardo.



