



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
DIAMANTINA – MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA
www.ead.ufvjm.edu.br



TUTORIAL DE BACKUP E RESTAURAÇÃO DE DISCIPLINAS NO MOODLE /UFVJM

Produzido por:
Jordan Marcel Pereira
Jhonny Michael Costa

APRESENTAÇÃO

Neste tutorial será ensinado como realizar o backup e a restauração de cursos no Moodle. Isso será bastante útil para realizar a cópia do conteúdo de disciplinas de semestres anteriores para atual.

Outra vantagem é que o backup representa uma cópia de segurança da disciplina.

Esta funcionalidade tornar-se-á muito útil com a nova organização das disciplinas no Moodle, separadas por uma divisão cronológica.

BACKUP

Para iniciar o processo de backup deve-se abrir a disciplina da qual se deseja realizar o backup. Dentro da disciplina procure pela opção backup dentro da *caixa de configurações* no canto esquerdo, conforme indicado na **Figura 01** abaixo.

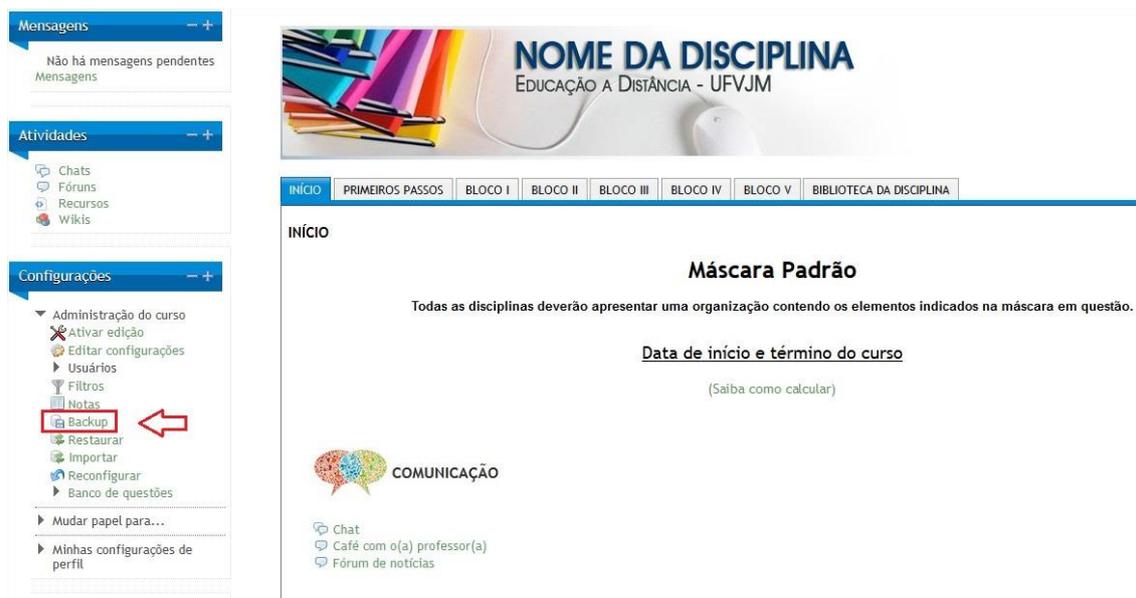


FIGURA 1

Abrirá as Configurações iniciais do backup, conforme indicado na **Figura 2**. É recomendável que se deixe as configurações padrão do sistema e passe para a próxima etapa clicando no botão próximo, no canto inferior direito.



FIGURA 2

Nas configurações de esquema (Figura 3), temos a opção de selecionar o conteúdo do qual será realizado o backup. Para isso basta marcar ou

desmarcar as *checkbox* conforme indicado pelo retângulo em vermelho. Por padrão, todo o conteúdo já vem selecionado para o backup.

1. Configurações Iniciais ▶ 2. Configurações do esquema ▶ 3. Confirmação e revisão ▶ 4. Executar o backup ▶ 5. Concluir

Incluir:

Geral	<input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário	<input checked="" type="checkbox"/>
INÍCIO	<input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário	<input checked="" type="checkbox"/>
COMUNICAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Chat	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Café com o(a) professor(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Fórum de notícias	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
PRIMEIROS PASSOS	<input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário	<input checked="" type="checkbox"/>
Equipe	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Ementa da Disciplina	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Objetivos do Curso	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Cronograma da Disciplina	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Distribuição da Frequência	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>

FIGURA 3

Ao concluir a seleção do conteúdo de interesse, passe para a próxima etapa clicando no botão próximo.

Conteúdos	<input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário	<input checked="" type="checkbox"/>
BLOCO III	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema Central	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Bloco III de Conteúdos ou Tópico III de Conteúdos	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
e	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
BLOCO IV	<input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema Central	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Bloco IV de Conteúdos ou Tópico IV de Conteúdos	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
BLOCO V	<input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema Central	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Bloco V de Conteúdos ou Tópico V de Conteúdos	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Conteúdos Pasta	<input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário	<input checked="" type="checkbox"/>
BIBLIOTECA DA DISCIPLINA	<input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário	<input checked="" type="checkbox"/>
Textos de Apoio	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Tópico 9	<input type="checkbox"/>	Dados do usuário	<input checked="" type="checkbox"/>
Tópico 10	<input type="checkbox"/>	Dados do usuário	<input checked="" type="checkbox"/>

Voltar Cancelar Próximo

FIGURA 4

Nesta etapa é possível escolher o nome do arquivo de backup. Lembrando que o nome sempre deve terminar com a extensão “.mbz”, caso contrário seu backup não funcionará.

1. Configurações Iniciais ► 2. Configurações do esquema ► 3. Confirmação e revisão ► 4. Executar o backup ► 5. Concluir

Nome do arquivo*

Configurações do backup

- Incluir os usuários inscritos
- Tornar as informações de usuário anônimas
- Incluir as atribuições de papéis
- Incluir atividades
- Incluir blocos
- Incluir filtros
- Incluir comentários
- Incluir calendário de eventos
- Incluir os detalhes de andamento do usuário
- Incluir os logs do curso
- Incluir o histórico de notas

FIGURA 5

Nas próximas telas basta executar o backup e concluir de acordo com as Figuras 6 e 7 respectivamente.

BLOCO III <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário <input checked="" type="checkbox"/>
Tema Central <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Bloco III de Conteúdos ou Tópico III de Conteúdos <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
e <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
BLOCO IV <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário <input checked="" type="checkbox"/>
Tema Central <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Bloco IV de Conteúdos ou Tópico IV de Conteúdos <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
BLOCO V <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário <input checked="" type="checkbox"/>
Tema Central <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Bloco V de Conteúdos ou Tópico V de Conteúdos Pasta <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
BIBLIOTECA DA DISCIPLINA <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário <input checked="" type="checkbox"/>
Textos de Apoio <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Tópico 9 <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário <input checked="" type="checkbox"/>
Tópico 10 <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário <input checked="" type="checkbox"/>

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *

FIGURA 6

1. Configurações iniciais ► 2. Configurações do esquema ► 3. Confirmação e revisão ► 4. Executar o backup ► 5. Concluir

O arquivo de backup foi criado com sucesso.

FIGURA 7

Após a conclusão do backup a tela representada na figura 8 será exibida. Nela é possível realizar o download do backup. Para migrar o conteúdo da plataforma antiga para a atual deve-se realizar o download do conteúdo. É recomendável que se esteja na instituição para o download seja feito com uma velocidade satisfatória.

Importar um arquivo de backup

Arquivos
Nenhum arquivo anexado

Área de backup do curso?

Nome do arquivo	Hora	Tamanho	Download	Restaurar
-----------------	------	---------	----------	-----------

Área de backup de arquivos privados do usuário?

Nome do arquivo	Hora	Tamanho	Download	Restaurar
mascaraJordan.mbz	sexta, 15 janeiro 2016, 13:54	1020.2Kb	<input type="button" value="Download"/>	<input type="button" value="Restaurar"/>

FIGURA 8

RESTAURAÇÃO

Para realizar o processo de restauração de um backup primeiramente deve-se abrir a disciplina que receberá o conteúdo do backup. Provavelmente se tratará de uma disciplina ainda sem conteúdo.

Uma vez dentro da disciplina, clique em “Restaurar”, no canto esquerdo dentro da *caixa de Configurações*.



FIGURA 9

Na tela que abrirá, clique no botão “Escolha um arquivo”.



FIGURA 10

Após clicar para escolher o arquivo, abrirá uma tela para escolher-se o arquivo. Selecione a opção “Enviar um arquivo” e depois no botão “Escolher arquivo” conforme indicado nas Figuras 11 e 12 respectivamente. Lembre-se que o arquivo a ser escolhido é o de extensão “.mbz” do qual foi realizado o download.

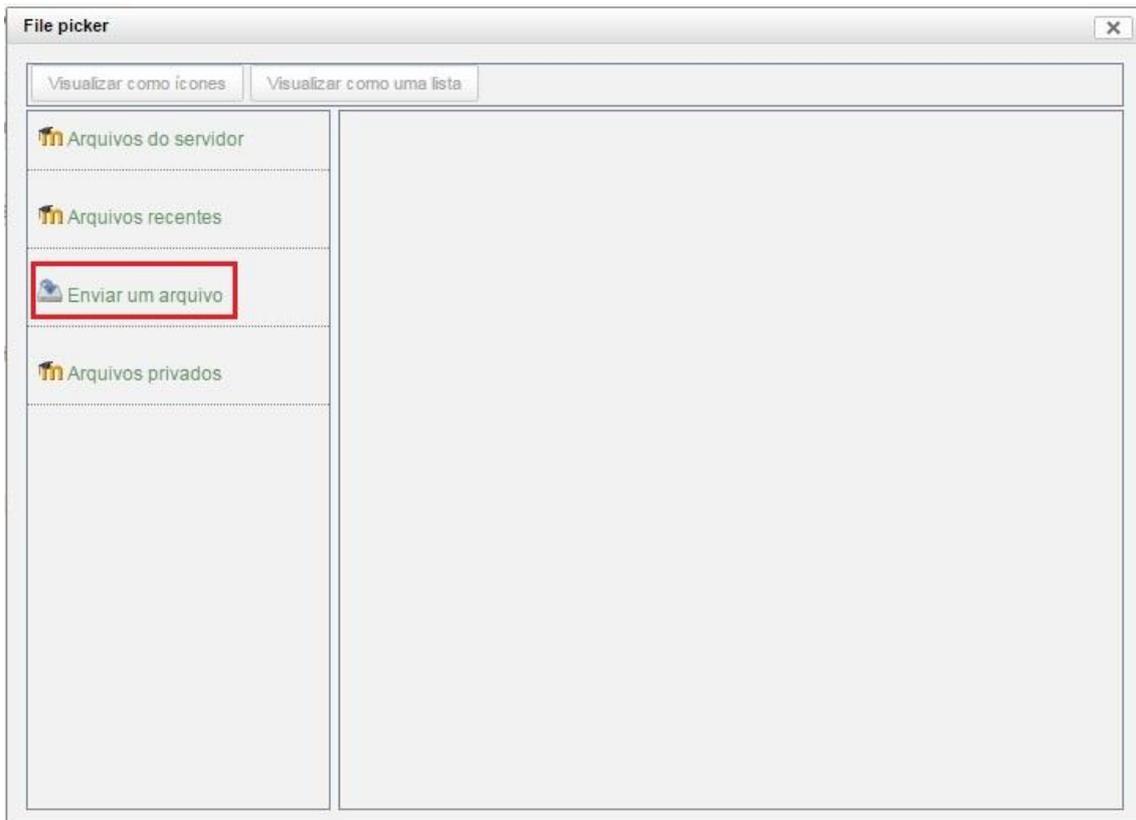


FIGURA 11

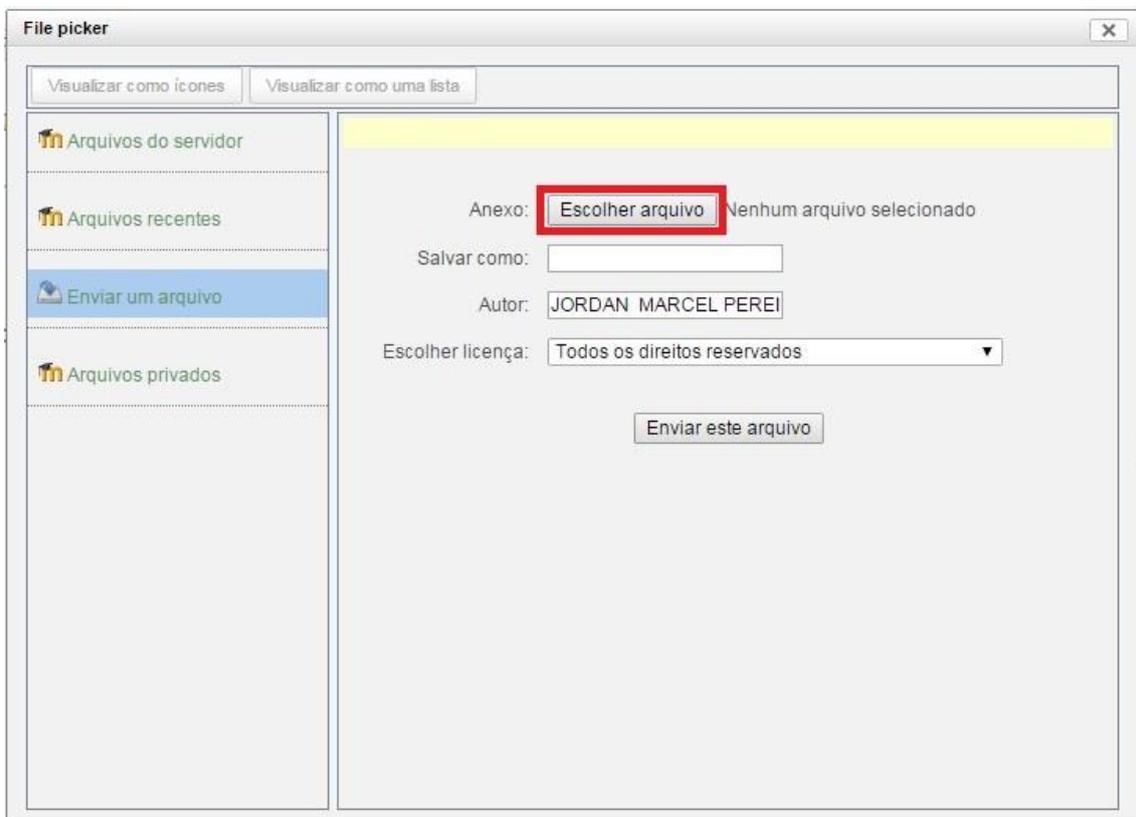


FIGURA 12

Após a escolha do arquivo o Moodle o abrirá, mostrando as suas respectivas configurações. Basta pular para a etapa seguinte, clicando no botão continuar.

1. Confirmar ► 2. Destino ► 3. Configurações ► 4. Esquema ► 5. Revisar ► 6. Processar ► 7. Concluir

Detalhes do Backup

Tipo Curso

Formato Moodle 2

Modo Geral

Data da criação sexta, 15 janeiro 2016, 13:54

Versão do Moodle 2.2.11 (Build: 20130708)
[2011120511]

Versão do backup 2.1
[2011063000]

URL do backup http://moodle.ead.ufvjm.edu.br
[6ad7ecbf04e2f515a0356f7661872164]

FIGURA 13

Seção: BIBLIOTECA DA DISCIPLINA Incluído no backup (sem informações do usuário)

Atividades	Module	Title	Userinfo
Pasta		Textos de Apoio	X

Continuar

FIGURA 14

Neste momento será escolhido o destino do backup e como ele irá interagir com o curso.

Escolha a opção “Mesclar o conteúdo do backup com este curso”. Atenção, caso escolha a opção “Excluir o conteúdo deste curso e restaurar o backup”, todo o conteúdo da disciplina será excluído incluindo a lista de participantes.

1. Confirmar ► 2. Destino ► 3. Configurações ► 4. Esquema ► 5. Revisar ► 6. Processar ► 7. Concluir

Restaurar neste curso

Mesclar o conteúdo do backup com este curso

Excluir o conteúdo deste curso e restaurar o backup

Continuar

FIGURA 15

Na tela de configurações, deixa as marcações padrão e pule para a próxima etapa, clicando em próximo.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ **3. Configurações** ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Processar ▶ 7. Concluir

Restaurar configurações:

- Incluir os usuários inscritos
- Incluir as atribuições de papéis
- Incluir atividades
- Incluir blocos
- Incluir filtros
- Incluir comentários
- Incluir calendário de eventos
- Incluir os detalhes de andamento do usuário
- Incluir os logs do curso
- Incluir o histórico de notas

FIGURA 16

Nas configurações de esquema, conforme descrito nas **Figuras 17 e 18**, é possível escolher o conteúdo a ser restaurado, marcando ou desmarcando as checkbox's.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Configurações ▶ **4. Esquema** ▶ 5. Revisar ▶ 6. Processar ▶ 7. Concluir

Configurações do curso

Nome do curso: APOIO PEDAGÓGICO
 Nome curto do curso: A.PED
 Data de início do curso: sexta, 22 março 2013, 01:00 📅
 Sobrescrever as configurações do curso: Não ▾

Seção 0 <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário	Não
INÍCIO <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário	Não
COMUNICAÇÃO <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário	Não
Chat <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário	Não
Café com o(a) professor(a) <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário	Não
Fórum de notícias <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário	Não
PRIMEIROS PASSOS	Dados do usuário	Não
Equipe <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário	Não
Ementa da Disciplina <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário	Não

FIGURA 17

BLOCO V <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário	Não
Tema Central <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário	Não
Bloco V de Conteúdos ou Tópico <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário	Não
V de Conteúdos Pasta <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário	Não
BIBLIOTECA DA DISCIPLINA	Dados do usuário	Não
Textos de Apoio <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário	Não

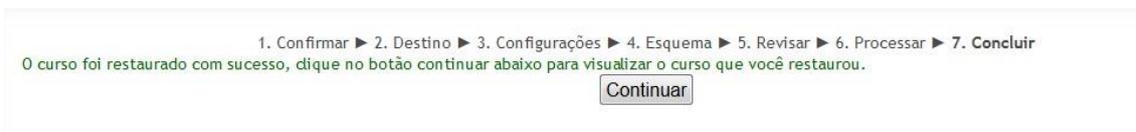
FIGURA 18

Na etapa de revisão, o conteúdo marcado na checkbox é sinalizado em verde e o desmarcado é sinalizado em vermelho. Caso deseje realizar alguma alteração é possível voltar à etapa anterior. Se estiver tudo ok, basta clicar em “Executar a restauração”.



FIGURA 19

Basta clicar em “Continuar” na nova tela para concluir o procedimento de backup.



Pronto! A sua disciplina já estará com o novo conteúdo carregado.